

En caso de querer agregar más ministerios siga los siguientes pasos:

- Diríjase a la solapa de abajo donde dice “Listas desplegables”.
- Luego en la columna de “Ministerios” agregue el o los ministerios que necesita.
- Luego vuelva a la solapa “Información”.
- Seleccione la o las celdas que quiere modificar.
- Luego haga clic en la solapa de arriba que dice “Datos”.
- Luego en “Validación de datos”.
- Luego nuevamente en “Validación de datos”.
- A continuación en la celda de “Origen” poner de que número a que número queremos que tome, por ejemplo si vemos en la parte final que dice B\$3:\$B\$6 esto significa que está tomando desde la celda B3 hasta la celda B6. Por lo cual si agregamos por ejemplo 2 ministerios más (lo cual implica que es hasta la celda B8) entonces en la celda “Origen” en la parte final tiene que quedar como B\$3:\$B\$8
- Finalmente hacemos clic en “Aceptar”.

Recuerde que en todas las celdas del archivo Excel tiene que hacer la modificación. Para ello recomendamos que primero ingrese todos los ministerios que necesita y realizar la modificación para luego ir a la tabla de “Información”, pararse en la primer celda de la columna “Ministerios” y luego arrastrarla hacia abajo.

Dios te bendiga.